

UCHWAŁA NR XV/122/15
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 25 listopada 2015 roku

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2016 r. i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Głownie

Magdalena Szajder

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/122/15
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 25 listopada 2015 r.

Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Wstęp

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

1. Postanowienia ogólne

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146);
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Głowna;
- 3) Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146);
- 6) Innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146);

- 7) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, 1877; z 2015 r. poz. 238 i poz. 532);
- 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146);
- 9) Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146).

2. Cele Programu

Celem wprowadzenia Programu na 2016 r. jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz;
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszego Miasta;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a Organizacjami i mieszkańcami.

3. Zasady współpracy

Współpraca Miasta z Organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Miasta i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym Ustawą;
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Miasto współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obowiązuje

Organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;

7) Równości szans, co oznacza dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

4. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w Ustawie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

5. Podmioty Programu

Podmiotami współpracy są Organizacje prowadzące swoją działalność na terenie Miasta lub dla mieszkańców Miasta, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację zadań statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, takie jak:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715).

Podmioty Programu, które chcą współpracować z Miastem, informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Miasta poprzez wypełnienie i aktualizowanie (nie rzadziej, niż co 12 miesięcy) ankiety organizacji obywatelskiej.

6. Formy współpracy

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami.

W 2016r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu Programu na rok następny;
- 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych;
- 5) uzupełniania strony internetowej Miasta o informacje dotyczące Organizacji z terenu Miasta w oparciu m.in. o przekazywane przez nie informacje.

7. Okres obowiązywania Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

8. Zlecenie realizacji zadań publicznych i ich kontrola

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w Ustawie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. W 2016r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie oraz może odbywać się w Trybie pozakonkursowym.
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
 - b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.
5. Ogłoszenie o otwartym Konkursie w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie.
6. W terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.
7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Główna.
8. Wykaz Organizacji, zleconych zadań, kwot Dotacji przyznanych na ich realizację zostanie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Miasta.
9. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje sprawują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głównie poprzez:
 - a) wizytowanie Organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez Organizacje rozliczeń i sprawozdań.

10. W roku 2016 Miasto będzie wspierać realizację priorytetowych zadań w zakresie:

a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów, itp.,
- organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego.

b) pomocy społecznej:

- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

c) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- upowszechnianie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez różnorodne formy organizowania czasu wolnego,
- realizacja różnorodnych działań o charakterze edukacyjno-kulturalno-oświatowym dla osób w wieku emerytalnym.

d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- dokarmianie i opieka weterynaryjna bezdomnych zwierząt,
- utrzymanie czystości w miejscach przebywania zwierząt.

e) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- realizacja programów rehabilitacyjnych, edukacyjnych oraz terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych.

f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Główna,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta.

g) edukacji, oświaty i wychowania:

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- wytyczenie i oznakowanie ścieżek edukacyjnych, szlaków turystyczno-rekreacyjnych np. ścieżek rowerowych, na terenie Miasta,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form pozasportowych spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

h) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- prowadzenie świetlic środowiskowych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta,
- prowadzenie terapii i porad dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- realizacja programów profilaktyczno-terapeutyczno-edukacyjnych,
- organizowanie wyjazdów, zajęć terapeutycznych, imprez promujących życie bez uzależnień.

i) wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. na terenie obiektu „Mrożyczka”,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Miasta.

11. Burmistrz na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte Konkursy na ich realizację.

12. Na realizację Programu w 2016 roku planuje się środki w wysokości do **490 000 zł.**

13. Planowane środki na realizację Programu mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Miejską w Głównie planowanych środków w budżecie na 2016 rok.

9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w Konkursach.

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz powołuje komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.
2. Informacja o zgłaszaniu kandydatur na członków komisji konkursowej zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta w okresie nie krótszym niż 7 dni lub wysyłana jest listownie.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi: 2 przedstawicieli Burmistrza oraz 1 osoba wskazana przez Organizację nie biorącą udziału w danym Konkursie.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza, który ustala terminy posiedzeń komisji.
5. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267; z 2014 r. poz. 183, poz. 1195; z 2015 r. poz. 211, poz. 702 i poz. 1274) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty, bez udziału Organizacji.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% jej składu.
8. Brak osoby wskazanej przez Organizację nie wstrzymuje prac komisji.
9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
11. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
12. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
13. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych ocen końcowych komisja dokonuje propozycji podziału środków finansowych.
14. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Burmistrzowi.

10. Ewaluacja

1. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, Organizacje mogą zgłaszać do Burmistrza.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Miejskiej w Głównie Programu na rok 2016, obowiązujący Program w roku 2015 zostanie poddany ocenie i ewaluacji przez Organizację poprzez wypełnienie ankiet i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Głównie.