

ZARZĄDZENIE NR 4/2013
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 8 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert celem wyłonienia podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego, które otrzymają dotacje celowe z budżetu miasta Główna w 2013 r. oraz ustalenia trybu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567) oraz art. 15 ust 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232 poz. 1378) w związku z uchwałą Nr XXXVII/270/12 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 28.11.2012r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Główna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, oraz uchwałą Nr XXXVIII/298/12 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 19.12.2012 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Główna na 2013 r.

zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert celem wyłonienia podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego, które otrzymają dotacje celowe z budżetu miasta Główna w 2013 r. jako organizacje pozarządowe na poszczególne zakresy zadań w następującym składzie:

1. Z zakresu upowszechniania kultury, ochrony dóbr kultury, kultywowania tradycji narodowych i lokalnych w składzie:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1) Jarosław Trojanowski | - przewodniczący |
| 2) Przemysław Małecki | - sekretarz |
| 3) Zofia Barańska | - członek |

2. Z zakresu opieki społecznej w składzie:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1) Jarosław Trojanowski | - przewodniczący |
| 2) Przemysław Małecki | - sekretarz |
| 3) Tomasz Wieczorkowski | - członek |

3. Z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami w składzie:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1) Jarosław Trojanowski | - przewodniczący |
| 2) Przemysław Małecki | - sekretarz |
| 3) Iwona Waśkiewicz | - członek |

4. Z zakresu działalności rehabilitacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej na rzecz osób niepełnosprawnych w składzie:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Marzena Kowalska - członek

5. Z zakresu kultury fizycznej i sportu w składzie:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Elżbieta Karska - członek

6. Z zakresu edukacji i wychowania:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Jarosław Chałubiec - członek

7. Z zakresu profilaktyki i rehabilitacji uzależnień:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Przemysław Michalak - członek

§2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert organizacji pozarządowych ubiegających się o fundusze przeznaczone na realizację zadań priorytetowych dla Miasta Główna w 2013r.

§3. Tryb prac Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2013
Burmistrza Głowna
z dnia 8 stycznia 2013 r.

Tryb pracy Komisji Konkursowej.

§ 1

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, którzy złożyli ofertę na zadania z zakresu rozpatrywanego przez Komisję.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji wykonujące czynności związane z obsługą prac Komisji.
4. Wszelkie wątpliwe kwestie rozstrzyga Przewodniczący.

§ 3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/270/12 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28.11.2012r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, oraz uchwały Nr XXXVIII/298/12 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 19.12.2012r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Głowna na 2013r. i rozdziela je na poszczególne zadania.
2. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

§ 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:
 - a) merytoryczna wartość projektu zgodna z hierarchią potrzeb i zadań miasta, 0-10 punktów
 - b) wymiernymi korzyściami płynącymi dla mieszkańców miasta, 0-2 punktów
 - c) kosztami projektu : udziałem własnym, strukturą wydatków, innych źródeł przychodów, 0-2 punktów
 - d) perspektywami kontynuowania projektu i potencjalnymi źródłami dalszego finansowania, 0-2 punktów
 - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do efektu projektu, 0-2 punktów
 - f) dokonaniem wnioskodawcy, 0-2 punktów
 - g) dotychczasową współpracą z samorządem, 0-2 punktów

- h) współpraca wnioskodawcy z innymi instytucjami publicznymi,
0-2 punktów
 - i) zgodność celów priorytetowych konkursu z celami statutowymi wnioskodawcy,
0-2 punktów
2. Ocena danej oferty jest ważna, o ile została dokonana przez co najmniej 2 członków Komisji.
 3. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego w składzie wskazanym w Zarządzeniu Burmistrza Głowna.
 4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę wnioskodawcy, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
 5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
 7. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
 8. Lista wyników konkursu ofert stanowi opinię do przyznania dotacji.
 9. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadań Gminy Miasta Głowno z powodu nieuzyskania dotacji we wnioskowanej wysokości, bądź z innych przyczyn, dotację otrzymuje kolejny oferent z listy wyników konkursu ofert.
 10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert i proponuje wysokość dotacji.

§ 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 6

Lista wyników konkursu zostaje przedstawiona do akceptacji Burmistrza Głowna.

§ 7

Lista wyników konkursu ofert wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji jest wywieszana na tablicy ogłoszeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Młynarska 15, ul. Dworska 4 i ul. Ludwika Norblina 1 oraz zostaje umieszczona w BIP i na stronie internetowej miasta.

Burmistrz Głowna

/-/

Grzegorz Janeczek