

ZARZADZENIE NR 40/2013
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 22 marca 2013 r.

**w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy przysługują okulary korekcyjne, jeżeli w wyniku badań okulistycznych stwierdzona zostanie potrzeba ich stosowania podczas pracy przy monitorze ekranowym.

§ 2. Zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów dokonywany będzie na pisemny wniosek pracownika, do którego załączone będzie zaświadczenie o potrzebie używania okularów do pracy przy monitorze ekranowym, wydane przez lekarza okulistę oraz imienny dowód zakupu okularów. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Ustala się górną granicę refundacji zakupu okularów dla wszystkich pracowników, którzy nabyli prawo do ich zakupu, w wysokości 300 złotych.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Główna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Główna
/-/
Grzegorz Janeczek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 40/2013
Burmistrza Główna
z dnia 22 marca 2013 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

.....
(wymiar czasu pracy)

WNIOSEK

o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługujących pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych na zakup okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku dołączam:

1. zaświadczenie od lekarza okulisty, potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Imienny dowód zakupu okularów

.....
(podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan/Pani, w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, pieczęć i podpis przełożonego)

Stwierdzam, że Pan/Pani, spełnia warunki, dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów zakupu okularów korekcyjnych i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości: (słownie:).

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podjęcia decyzji)
