

ZARZĄDZENIE NR 41/2013
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 22 marca 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głownie na rok 2013**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567; z 2013r. poz.153), § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) oraz Statutu ŚDS zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej Nr XVIII/111/11 z dnia 26 października 2011r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie, zmienionego Uchwałą Nr XXVIII/199/12 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 30 maja 2012r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie na rok 2013 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Główna
/-/
Grzegorz Janeczek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 41/2013
Burmistrza Głowna
z dnia 22 marca 2013 r.

**PLAN PRACY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W GŁOWNIE
na rok 2013**

I. CELE SZCZEGÓŁOWE, FORMY I TREŚCI

CELE, TREŚCI I FORMY DZIAŁANIA DOMU TYPU „A”	Planowana liczba uczestników/osoby odpowiedzialne	CELE, TREŚCI I FORMY DZIAŁANIA DOMU TYPU „B” „L” – 4; „U” – 6; „Z” – 2, „G”-1.	Planowana liczba uczestników/osoby odpowiedzialne	CELE, TREŚCI I FORMY DZIAŁANIA DOMU TYPU „C”	Planowana liczba uczestników/osoby odpowiedzialne
Kształtowanie, rozwijanie i utrzymywanie umiejętności niezbędnych w życiu codziennym /samoobsługa/.					
<u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji:</u> - wykształcenie nawyku regularnego przyjmowania leków, - rozpoznawanie zwiastunów i reagowania na symptomy chorobowe, - wykształcenie nawyku dbania o kontrolę wagi ciała i prawidłowe odżywiania się, - nabycie umiejętności pomiaru ciśnienia krwi, - wyrobienie nawyku regularnych	Pielęgniarka Liczba uczestników: A – 12	<u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji:</u> - wykształcenie nawyku regularnego przyjmowania leków, - wykształcenie nawyku kontroli wagi ciała i prawidłowego odżywiania się, - wykształcenie nawyku regularnego pomiaru ciśnienia krwi.	Pielęgniarka Liczba uczestników: B – 13.	<u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji:</u> - wykształcenie nawyku regularnego przyjmowania leków, - zaakceptowanie ograniczeń wynikających ze stanu zdrowia, - wykształcenie nawyku dbania o kontrolę wagi ciała i zdrowy styl odżywiania się, - nabycie umiejętności pomiaru ciśnienia krwi, - wykształcenie nawyku regularnych wizyt u specjalistów,	Pielęgniarka Liczba uczestników: C – 7.

wizyt u specjalistów w celu kontroli stanu zdrowia. <u>Trening higieniczny:</u> - ukształtowanie nawyku mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - dobór środków piorących, - pranie ręczne i przy użyciu pralki, - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu czystości, - trening utrzymania czystości skóry głowy i włosów. <u>Trening umiejętności praktycznych:</u> - usuwanie plam z odzieży, - dobór odzieży do warunków atmosferycznych, - odświeżne przygotowania stołu, - dbanie o rośliny doniczkowe, - prasowanie i rozwieszanie prania. <u>Trening porządkowy:</u> - poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności związanych z utrzymaniem czystości z wykorzystaniem sprzętu gospodarstwa domowego (zmywarka, odkurzacz), - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu w czystości powierzchni i naczyń.	Pielęgniarka we współpracy ze Starszym opiekunem Liczba uczestników: A – 7. Terapeuta Liczba uczestników: A – 5. Starszy opiekun Liczba uczestników: A – 11.	<u>Trening higieniczny:</u> - nabycie umiejętności i nawyku mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - segregowanie odzieży przeznaczonej do prania, - dobór środków piorących, - pranie ręczne i przy użyciu pralki, - wyrobienie nawyku utrzymywania czystości, - nauka mycia zębów, - trening utrzymania czystości skóry głowy i włosów. <u>Trening umiejętności praktycznych:</u> - usuwania plam z odzieży, - dobór odzieży do warunków atmosferycznych, - cerowanie i przyszywanie guzików, - rozwieszania prania, - dbanie o rośliny doniczkowe. <u>Trening porządkowy:</u> - poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności związanych z utrzymaniem czystości z wykorzystaniem podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego (odkurzacz, żelazko), - wyrobienie nawyku	Pielęgniarka we współpracy ze Starszym opiekunem. Liczba uczestników: B – 8. Pielęgniarka Liczba uczestników: B – 9. Starszy opiekun Liczba uczestników: B – 13.	- motywowanie do utrzymywania abstynenckiego stylu życia. <u>Trening higieniczny:</u> - ukształtowanie nawyku mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - dobór środków piorących, - pranie ręczne i przy użyciu pralki, - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu czystości, - trening utrzymania czystości skóry głowy i włosów. <u>Trening umiejętności praktycznych:</u> - przeprowadzanie drobnych remontów, - dobór odzieży do warunków atmosferycznych, - robótki ręczne. <u>Trening porządkowy:</u> - poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności związanych z utrzymaniem czystości z wykorzystaniem sprzętu gospodarstwa domowego (zmywarka, odkurzacz), - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu w czystości powierzchni i naczyń, - wyrobienie nawyku utrzymywania	Pielęgniarka we współpracy ze Starszym opiekunem. Liczba uczestników: C – 4. Starszy opiekun we współpracy z terapeutą Liczba uczestników: C – 4. Starszy opiekun Liczba uczestników: C – 5.
---	---	--	---	---	---

<u>Trening kulinarny:</u> - zwiększenie samodzielności i zaradności w kuchni, - poszerzenie wiedzy kulinarnej, - samodzielne przygotowanie obiadu, pieczenie ciast, robienie sałatek, - usprawnienie procesu gotowania przez stosowanie sprzętu elektrycznego (mikser, robot). <u>Trening budżetowy:</u> - nabycie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez naukę dokonywania zakupów i „segregacji” produktów pod względem cenowym. Formy: Instruktarz słowny wykonywanych czynności, wykonywanie pod kierunkiem instruktora, samodzielne wykonanie, powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.	Starszy opiekun we współpracy z instruktorem terapii zajęciowej Liczba uczestników: A – 9. Instruktor terapii zajęciowej Liczba uczestników: A – 2.	systematyczności w utrzymywaniu w czystości powierzchni i naczyń. <u>Trening kulinarny:</u> - nabycie umiejętności przygotowania prostego posiłku (zupa, kanapki, robienie sałatek), - wykształcenie nawyku przestrzegania zasad higieny podczas przygotowywania posiłków. <u>Trening budżetowy:</u> - nabycie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez naukę tworzenia list potrzebnych produktów. Formy: Pokaz, instruktarz wykonywanych czynności, wykonywanie pod kierunkiem instruktora, powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.	Starszy opiekun Instruktorem terapii zajęciowej Liczba uczestników: B – 12. Instruktor terapii zajęciowej Liczba uczestników: B – 5.	porządku na stanowisku pracy. <u>Trening kulinarny:</u> - przygotowywanie pod nadzorem obiadu, pieczenie ciast, robienie sałatek, - poszerzenie wiedzy i umiejętności kulinarnych (nowe przepisy), - usprawnienie procesu gotowania przez stosowanie sprzętu elektrycznego (mikser, robot). <u>Trening budżetowy:</u> - nabycie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez naukę dokonywania zakupów i „segregacji” produktów pod względem ważności zakupu. Formy: Instruktarz słowny wykonywanych czynności, pokaz, wykonywanie pod kierunkiem instruktora, samodzielne wykonanie, powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.	Starszy opiekun we współpracy z instruktorem terapii zajęciowej Liczba uczestników: C – 4. Instruktor terapii zajęciowej Liczba uczestników: C – 3.
Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów /umiejętności społeczne/.					

<u>Trening umiejętności społecznych</u> Zapobieganie izolacji społecznej przez nabycie umiejętności lepszego rozumienia innych osób i swoich własnych zachowań w kontaktach z innymi. Formy: - dyskusje w ramach spotkań samorządu i społeczności Domu, - indywidualne rozmowy, - zajęcia grupowe, - kontakty pracowników Domu z rodzinami uczestników w ich miejscu zamieszkania i na terenie Domu. <u>Trening zachowania się w miejscach publicznych.</u> Wykształcenie umiejętności związanych z korzystaniem z miejsc użyteczności publicznej. Formy: - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć w Domu i podczas wyjazdów kulturalno – rekreacyjnych, wyjść poza teren Domu, - wyjazdy do miejsc użyteczności publicznej.	Psycholog we współpracy z terapeutą Liczba uczestników: A – 12. Instruktor terapii zajęciowej we współpracy ze starszym opiekunem. Liczba uczestników: A - 5.	<u>Trening umiejętności społecznych</u> Nabycie umiejętności współpracy w grupie i komunikowania się oraz wyrażania myśli i oczekiwań. Formy: - dyskusje w ramach spotkań samorządu i społeczności Domu; - indywidualne rozmowy, - zajęcia grupowe, - spotkania z rodzinami uczestników na terenie Domu, - kontakty z rodzinami uczestników w ich miejscu zamieszkania. <u>Trening zachowania się w miejscach publicznych</u> Nabycie umiejętności zachowania się w sposób akceptowany społecznie w np. autobusie, sklepie, miejscach użyteczności publicznej. Formy: - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć w Domu i podczas wyjazdów kulturalno – rekreacyjnych, wyjść poza teren Domu, - wyjazdy do miejsc użyteczności publicznej.	Psycholog we współpracy z terapeutą Liczba uczestników: B – 13. Instruktor terapii zajęciowej we współpracy ze starszym opiekunem. Liczba uczestników: B - 7.	<u>Trening umiejętności społecznych</u> Poznanie i zrozumienie norm obowiązujących w grupie. Formy: - indywidualne rozmowy, - zajęcia grupowe i dyskusje. - dyskusje w ramach spotkań samorządu i społeczności Domu; <u>Trening zachowania się w miejscach publicznych</u> Wykształcenie umiejętności zachowania się zgodnie z obowiązującymi powszechnie normami. Formy: - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć w Domu i podczas wyjazdów kulturalno – rekreacyjnych, wyjść poza teren Domu, - wyjazdy do miejsc użyteczności publicznej.	Psycholog we współpracy z terapeutą Liczba uczestników: C – 7. Instruktor terapii zajęciowej we współpracy ze starszym opiekunem. Liczba uczestników: C – 3.
---	---	--	---	--	--

Kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu.					
<u>Rozwinięcie zainteresowań:</u> - literaturą, sztuką, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, sportem, muzyką, wydarzeniami ze świata, polityki, wiedzą ogólną o świecie, - nabycie umiejętności organizowania spotkań okolicznościowych: towarzyskich i kulturalnych. Formy: Arteterapia, Silwoterapia. Biblioterapia, Filmoterapia, Zajęcia z elementami muzyki, Zajęcia informatyczne, Pogadanki i dyskusje, Zajęcia rozwijające funkcje umysłowe, Wyjazdy krajoznawcze, Udział w spotkaniach integracyjno – kulturalnych na terenie Domu i poza nim, Gry towarzyskie, stolikowe.	Terapeuta we współpracy z innymi członkami zespołu. Liczba uczestników: A - 12.	<u>Rozwinięcie zainteresowań:</u> - muzyką, poezją, filmem, tańcem, śpiewem, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, sportem, wydarzeniami ze świata, polityki, wiedzą ogólną o świecie - przyswojenie zwyczajów związanych z kultywowaniem świąt i tradycji. Formy: Arteterapia, Silwoterapia. Biblioterapia, Filmoterapia, Zajęcia z elementami muzyki, Zajęcia informatyczne, Pogadanki i dyskusje, Zajęcia rozwijające funkcje umysłowe, Wyjazdy krajoznawcze; Udział w spotkaniach integracyjno – kulturalnych na terenie Domu i poza nim, Gry towarzyskie, stolikowe.	Terapeuta we współpracy z innymi członkami zespołu. Liczba uczestników: B - 13.	<u>Rozwinięcie zainteresowań:</u> - książką, prasą, filmem, sztuką, muzyką, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, sportem, wydarzeniami ze świata, polityki, wiedzą ogólną o świecie. - poznanie i zrozumienie zasad organizowania spotkań okolicznościowych: towarzyskich i kulturalnych. Formy: Arteterapia, Silwoterapia. Biblioterapia, Filmoterapia, Zajęcia z elementami muzyki, Pogadanki i dyskusje, Zajęcia rozwijające funkcje umysłowe, Wyjazdy krajoznawcze; Udział w spotkaniach integracyjno – kulturalnych na terenie Domu i poza nim, Gry towarzyskie, stolikowe.	Terapeuta we współpracy z innymi członkami zespołu. Liczba uczestników: C – 7.

Pomoc psychologiczna.					
<u>Poradnictwo psychologiczne:</u> - Diagnoza bieżącej sytuacji uczestnika i jego rodziny, - Rozpoznanie możliwości i potrzeb uczestnika, - Rozmowy indywidualne, - Akceptacja choroby psychicznej i związanych z nią ograniczeń, - Treningi funkcji umysłowych, - Wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny.	Psycholog Liczba uczestników: A – 12.	<u>Poradnictwo psychologiczne:</u> - Diagnoza bieżącej sytuacji uczestnika i jego rodziny, - Rozpoznanie zasobów i potrzeb uczestnika, - Rozmowy indywidualne, - Wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny.	Psycholog Liczba uczestników: B – 13.	<u>Poradnictwo psychologiczne:</u> - Diagnoza bieżącej sytuacji uczestnika i jego rodziny, - Rozpoznanie zasobów uczestnika i ich wzmacnianie, - Rozmowy indywidualne, - Akceptacja choroby i związanych z nią ograniczeń, - Treningi funkcji umysłowych, - Wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny.	Psycholog Liczba uczestników: C – 7.
Pomoc w realizacji spraw urzędowych i w kontaktach z instytucjami.					
Formy: kontakt telefoniczny, mail, dowóz, wysyłanie pism, pomoc opiekunom prawnym lub faktycznym.	Instruktor terapii zajęciowej we współpracy z innymi członkami zespołu. Liczba uczestników: A – 12.	Formy: kontakt telefoniczny, mail, dowóz, wysyłanie pism. pomoc opiekunom prawnym lub faktycznym.	Instruktor terapii zajęciowej we współpracy z innymi członkami zespołu. Liczba uczestników: B – 13.	Formy: kontakt telefoniczny, mail, dowóz, wysyłanie pism. pomoc opiekunom prawnym lub faktycznym.	Instruktor terapii zajęciowej we współpracy z innymi członkami zespołu. Liczba uczestników: C – 7.

Ułatwianie dostępu do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.					
<u>Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych:</u> Rejestracja. Dowóz do specjalistów. Monitorowanie terminów wizyt. Pomoc w zakupie leków.	Pielęgniarka we współpracy ze Starszym opiekunem Liczba uczestników: A – 12.	<u>Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych:</u> We współpracy z naturalnym środowiskiem społecznym: Rejestracja; Dowóz do specjalistów; Monitorowanie terminów wizyt; Pomoc w zakupie leków.	Pielęgniarka we współpracy ze Starszym opiekunem Liczba uczestników: B – 13.	<u>Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych:</u> Rejestracja. Dowóz do specjalistów. Monitorowanie terminów wizyt. Pomoc w zakupie leków.	Pielęgniarka we współpracy ze Starszym opiekunem. Liczba uczestników: C – 7.
Terapia ruchem.					
<u>Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej.</u> Formy: Gry zespołowe. Gimnastyka ogólnokondycyjna. Gry na świeżym powietrzu. Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego kondycję.	Technik fizjoterapii Liczba uczestników: A – 8.	<u>Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej.</u> Formy: Gry zespołowe. Gimnastyka ogólnokondycyjna. Gry i zabawy na świeżym powietrzu. Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego kondycję.	Technik fizjoterapii Liczba uczestników: B – 13.	<u>Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej.</u> Formy: Gry zespołowe. Gimnastyka ogólnokondycyjna. Gry na świeżym powietrzu. Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego sprawność. Spacer.	Technik fizjoterapii Liczba uczestników: C – 5.

Spacer.		Spacer.			
Rozwijanie umiejętności przydatnych do podjęcia aktywności zawodowej.					
<u>Nabywanie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej</u> Poprzez: Poznanie metod poszukiwania pracy: - Czytanie ogłoszeń w prasie i Internecie, rozsyłanie ofert do pracodawców bądź firm pośredniczących, - Nauka autoprezentacji: pisanie CV, prowadzenia rozmowy z potencjalnym pracodawcą, Rozwinięcie umiejętności potrzebnych w pracy: - Zajęcia w pracowniach: krawieckiej (haftowanie obrusów i serwet, szycie poduszek do igieł), kulinarnej, małej poligrafii (kartki świąteczne), komputerowej (obsługa komputera i sprzętu biurowego), - wikliniarskiej (ozdoby i dekoracje).	Terapeuta we współpracy z innymi członkami zespołu wspierająco – aktywizującego.. Liczba uczestników: A – 7.	<u>Nabywanie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej</u> Poprzez: Rozwinięcie umiejętności potrzebnych w pracy: zajęcia w pracowni krawieckiej(nauka szycia maskotek) i kulinarnej, treningi porządkowe.	Terapeuta we współpracy z innymi członkami zespołu wspierająco - aktywizującego. Liczba uczestników: B – 6.	<u>Nabywanie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej</u> Poprzez: Poznanie metod poszukiwania pracy: - Czytanie ogłoszeń w prasie i Internecie, rozsyłanie ofert do pracodawców bądź firm pośredniczących, - Nauka autoprezentacji: pisanie CV, prowadzenia rozmowy z potencjalnym pracodawcą. Rozwój umiejętności potrzebnych w pracy poprzez: - Zajęcia w pracowni: stolarskiej (wykonanie ramek, miniatur zabytkowych obiektów), kulinarnej, małej poligrafii (nauka laminowania), komputerowej (nauka postaw programu WORD), wikliniarskiej (elementy okolicznościowych stroików) oraz wykonywanie drobnych prac	Terapeuta we współpracy z innymi członkami zespołu wspierająco – aktywizującego. Liczba uczestników: C – 5

				remontowo-konserwatorskich.	
Niezbędna opieka.					
Obserwacja zachowań uczestników podczas zajęć w Domu i w czasie wyjazdów.	Starszy opiekun we współpracy z innymi członkami zespołu wspierająco – aktywizującego.	Obserwacja zachowań uczestników podczas zajęć w Domu i w czasie wyjazdów.	Starszy opiekun we współpracy z innymi członkami zespołu wspierająco – aktywizującego	Obserwacja zachowań uczestników podczas zajęć w Domu i w czasie wyjazdów.	Starszy opiekun we współpracy z innymi członkami zespołu wspierająco – aktywizującego
	Liczba uczestników: A – 12.		Liczba uczestników: B – 13.		Liczba uczestników: C – 7.

Legenda:

- „L” – lekki stopień upośledzenia umysłowego
- „U” – umiarkowany stopień upośledzenia umysłowego
- „Z” – znaczny stopień upośledzenia umysłowego
- „G”- głęboki stopień upośledzenia

Powyższa tabela wskazuje spodziewane efekty zajęć dla 32 uczestników według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

Dom dysponuje 30 miejscami statutowymi. Mając na uwadze efektywne wykorzystanie środków finansowych Dom przyjmować będzie dodatkowych uczestników na zastępstwo.

II.ADRESACI POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZAJĘĆ I FORM WSPARCIA:

O umieszczeniu uczestnika w danym typie Domu „A”, „B” lub „C” decyduje zespół wspierająco - aktywizujący na podstawie dokumentacji medycznej i rozmowy z uczestnikiem lub jego opiekunem.

Adresatami zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy w Głownie są osoby pełnoletnie z zaburzeniami psychicznymi:

A: osoby przewlekłe chore psychicznie,

B: osoby upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,

C: osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych.

III.CZĘSTOTLIWOŚĆ UDZIELANYCH FORM WSPARCIA:

Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy w Głownie odbywać się będą z następującą częstotliwością:

1. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w codziennym życiu – codziennie;
2. Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów – codziennie;
3. Kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu – codziennie;
4. Zapewnienie usług w zakresie poradnictwa psychologicznego – 4 dni w tygodniu;
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych – w zależności od potrzeb uczestników;
6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych – codziennie;
7. Terapia ruchem – codziennie;

8. Rozwijanie umiejętności przydatnych do podjęcia aktywności zawodowej – codziennie.

Rozkład zajęć wspierająco – aktywizujących w ujęciu tygodniowym znajduje się na stronach 16 - 17.

IV. WYKAZ KADRY

ZESPÓŁ WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCY

Imię i nazwisko	Stanowisko	Staż pracy w ŚDS	Wykształcenie
Małgorzata Marszałek	Kierownik	7 lat	dr nauk humanistycznych Uniwersytet Warszawski, mgr pedagogiki, specjalność polityka społeczna, Zarządzanie w Zakresie Organizacji Pomocy Społecznej, Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Studium Pomocy Społecznej.
Anna Tomczyk	Psycholog	3 lata	Uniwersytet Łódzki, Wydział Nauk o Wychowaniu, mgr psychologii, spec. psychologia wychowania, psychologia kliniczna
Agnieszka Wołowicz-Olesińska	Terapeuta	10 lat	Pomaturalne Medyczne Studium Terapii Zajęciowej Wyższa Szkoła Pedagogiczna, pedagogika specjalna, spec. oligofrenopedagogika I stopnia W trakcie pedagogika specjalna, spec. opiekuńczo-wychowawcza i resocjalizacja II stopnia.
Agnieszka Grzyb	Instruktor terapii zajęciowej ½ etatu	11 lat	Pomaturalne Studium Terapii
Magdalena Kosowska	Pielęgniarka	11 lat	Liceum Medyczne Wyższa Szkoła Pedagogiczna, pedagogika specjalna, spec. oligofrenopedagogika I stopnia W trakcie pedagogika specjalna, spec. opiekuńczo-wychowawcza II stopnia.

Arkadiusz Kosowski	Starszy opiekun	11 lat	Mazowiecka Wyższa Szkoła Humanistyczno-Pedagogiczna Wydział Humanistyczny, mgr historii, spec. Nauczycielskiej
Michał Kadziak	Technik fizjoterapii	brak	Policealne Studium Medyczne Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania Wydział Zarządzania, fizjoterapia I stopnia W trakcie Społeczna Akademia Nauk, fizjoterapia II stopnia
DZIAŁ ADMINISTRACYJNY			
Joanna Łuczak	Główny księgowy	1 rok	Uniwersytet Łódzki mgr administracji, Wyższa Szkoła Administracji Publicznej podyplomowe – prawo pracy i spraw kadrowych, Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania podyplomowe- rachunkowość Certyfikat Księgowy Nr 55723/2012
Agnieszka Grzyb	Inspektor ½ etatu	11 lat	Pomaturalne Studium Ekonomiczne Uniwersytet Łódzki Wydział Zarządzania, finanse i rachunkowość, spec. rachunkowość przedsiębiorstw I stopnia W trakcie finanse i rachunkowość II stopnia

V. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ, W KTÓRYCH WEŹMIE UDZIAŁ LUB ORGANIZATOREM BĘDZIE ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W GŁOWNIE w 2013r.:

Styczeń

1. Udział w „Przeglądzie Szopek Bożonarodzeniowych” w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.
2. Przygotowywanie kartek walentynkowych.
3. Spotkanie z rodzicami i opiekunami na terenie Domu w ramach „drzwi otwartych”.

Luty

1. Wystawa prac uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie z zakresu papieroplastyki w placówkach oświatowych.
2. Organizacja zabawy walentynkowej.
3. Przygotowywanie kartek i stroików świątecznych dla współpracujących z Domem instytucji.

Marzec

1. Przygotowywanie wystroju Domu w związku z nadchodzącą wiosną.
2. Zorganizowanie na terenie Domu uroczystości z okazji Dnia Kobiet i Mężczyzn.
3. Zorganizowanie obchodów pierwszego dnia wiosny.
4. Zorganizowanie na terenie Domu uroczystego spotkania z okazji Świąt Wielkiej Nocy z udziałem rodzin uczestników, sponsorów i Władz miasta.
5. Spotkanie z rodzicami i opiekunami na terenie Domu w ramach „drzwi otwartych”.

Kwiecień

1. Podjęcie działań mających na celu propagowanie idei Środowiskowego Domu Samopomocy poprzez publikacje ulotek informacyjnych, stronę WWW. współpracę z lokalnymi mediami.
2. Podjęcie I etapu działań związanych z organizacją VIII edycji Wojewódzkiego Przeglądu Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych: zabezpieczenie zaplecza sanitarnego, sprzętu nagłaśniającego, pozwoleń związanych z organizacją Przeglądu.

Maj

1. Podjęcie II etapu działań związanych z organizacją VIII edycji Wojewódzkiego Przeglądu Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych: rozesłanie zaproszeń, przygotowywanie dekoracji, dyplomów, nagród i programu artystycznego.

Czerwiec

1. Wykonanie i wręczenie podziękowań dla instytucji i organizacji wspierających organizację Przeglądu.
2. Przygotowanie letnich dekoracji związanych z wystrojem Domu.
3. Spotkanie z rodzicami i opiekunami na terenie Domu w ramach „drzwi otwartych”.

Lipiec/Sierpień

1. Poznawanie okolic miasta poprzez wyjazdy poznawczo - rekreacyjne.

Wrzesień

1. Przygotowywanie wystroju Domu w związku ze zbliżającą się jesienią.

Październik

1. Nauka wykonania okolicznościowych stroików.
2. Spotkanie z rodzicami i opiekunami na terenie Domu w ramach „drzwi otwartych”.

Listopad

1. Wykonywanie dekoracji Domu związanej z nadchodzącą zimą.
2. Wykonywanie kartek dla zaprzyjaźnionych instytucji i organizacji współpracujących z Domem.

Grudzień

1. Zorganizowanie spotkania z okazji świąt Bożego Narodzenia na terenie Domu dla uczestników i ich rodzin z udziałem Władz Miasta.
2. Spotkanie z rodzicami i opiekunami na terenie Domu w ramach „drzwi otwartych”.
3. Obchody dnia osoby niepełnosprawnej.

VI. PLANOWANE SZKOLENIA DLA ZESPOŁU WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCEGO:

1. Przemoc wobec osób niepełnosprawnych – rozpoznawanie, postępowanie w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej, procedura „Niebieskiej Karty”.
2. Postępowanie ze schorzeniami dermatologicznymi i zakażeniami pasożytniczymi skóry.

VII. PLANOWANE DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO PODNIESIENIA JAKOŚCI USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ DOM:

1. Biorąc pod uwagę potrzeby Domu w zakresie zapewnienia usług psychologicznych i zwiększenia ich dostępności dla uczestników i ich opiekunów, planowane jest zatrudnienie psychologa w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pozyskiwanie do pracy w Domu stażystów.
3. Przeprowadzenie adaptacji części łazienki, celem zamontowania dodatkowego urządzenia sanitarnego - pisuaru.
4. Wymiana odcinka kabla w obwodach instalacji elektrycznej.

5. Modernizacja istniejących drzwi wejściowo – wyjściowych oraz budowa wyjścia ewakuacyjnego.

VIII. DODATKOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Dowóz uczestników zamieszkujących na terenie miasta.
2. Obsługa administracyjno-organizacyjna Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Główna oraz realizowanie zadań wyznaczonych w ww. Programie.
3. Współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. Promowanie idei środowiskowego modelu wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez współpracę i prezentację zasobów osób z zaburzeniami psychicznymi z instytucjami i placówkami działającymi na terenie miasta:
 - 1) Urzędem Miejskim w Głownie,
 - 2) Biblioteką Publiczną,
 - 3) Miejskim Ośrodkiem Kultury,
 - 4) placówkami oświatowymi,
 - 5) placówkami opieki zdrowotnej,
 - 6) Muzeum Regionalnym w Głownie.
5. Współpraca z instytucjami, organizacjami i placówkami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu powiatu i województwa:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy w Zgierzu,
 - 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu,
 - 3) Urzędem Marszałkowskim w Łodzi.

.....
Sporządził

.....
Zatwierdził

GRAFIK ZAJĘĆ WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCYCH

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
7.30– 8.00	rozmowy indywidualne uczestników z pracownikami Domu	rozmowy indywidualne uczestników z pracownikami	rozmowy indywidualne uczestników z pracownikami	rozmowy indywidualne uczestników z pracownikami	rozmowy indywidualne uczestników z pracownikami
8.00- 9.00	trening kulinarny trening porządkowy /higieniczny	trening kulinarny trening porządkowy /higieniczny	trening kulinarny trening porządkowy /higieniczny	trening kulinarny trening porządkowy /higieniczny	trening kulinarny trening porządkowy /higieniczny
9.30-12.00	społeczność terapia ruchem, siłwoterapia	społeczność terapia ruchem, siłwoterapia	społeczność terapia ruchem, siłwoterapia	społeczność terapia ruchem, siłwoterapia	społeczność terapia ruchem, siłwoterapia
10.00-13.00	trening umiejętności praktycznych trening higieniczny trening kulinarny zajęcia komputerowe trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia, zajęcia informatyczne, zajęcia zwiększające wiedzę o świecie, zajęcia z elementami muzyki,</i> aktywizacja zawodowa	trening umiejętności praktycznych trening higieniczny trening kulinarny zajęcia komputerowe trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia, zajęcia informatyczne, filmoterapia, zajęcia z elementami muzyki,</i> aktywizacja zawodowa	trening umiejętności praktycznych trening higieniczny trening kulinarny zajęcia komputerowe trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia, zajęcia informatyczne, zajęcia zwiększające wiedzę o świecie, zajęcia z elementami muzyki,</i> aktywizacja zawodowa	trening umiejętności praktycznych trening higieniczny trening kulinarny zajęcia komputerowe trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia, zajęcia informatyczne, zajęcia zwiększające wiedzę o świecie, zajęcia z elementami muzyki,</i> aktywizacja zawodowa	trening umiejętności praktycznych trening higieniczny trening kulinarny zajęcia komputerowe trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia, zajęcia informatyczne, zajęcia zwiększające wiedzę o świecie, zajęcia z elementami muzyki,</i> zajęcia rozwijająco-integrujące aktywizacja zawodowa
13.00 – 13.30	przerwa na posiłek	przerwa na posiłek	przerwa na posiłek	przerwa na posiłek	przerwa na posiłek

13.30 – 14.30	trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia, zajęcia rozwijające funkcje umysłowe, gry towarzyskie.</i>	trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia, zajęcia informatyczne,</i>	trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia, relaksacja, zajęcia rozwijające funkcje poznawcze,</i>	trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia, zajęcia rozwijające funkcje poznawcze, gry towarzyskie</i>	trening umiejętności spędzania czasu wolnego: <i>arteterapia,</i>
	treningi porządkowe	treningi porządkowe	treningi porządkowe	treningi porządkowe	treningi porządkowe
14.30- 15.00	społeczność	społeczność	społeczność	społeczność	społeczność
15.00-15.30	rozmowy indywidualne z uczestnikami	rozmowy indywidualne z uczestnikami	rozmowy indywidualne z uczestnikami	rozmowy indywidualne z uczestnikami	rozmowy indywidualne z uczestnikami