

OGŁOSZENIE

Burmistrz Główna w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 i poz. 650) i uchwałę Nr LII/347/17 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 22 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, ogłasza kolejny otwarty konkurs ofert na zlecenie organizacjom pozarządowym w roku 2018 zadania w zakresie:

działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. na terenie obiektu „Mrożyczka“
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Miasta.

Kwota przeznaczona na ten cel: do **18 000,- zł**

W roku 2018 dotychczas przeznaczono kwotę: 2 000,- zł

W roku 2017 na powyższy cel przeznaczona była kwota: 20 000,- zł

W roku 2016 na powyższy cel przeznaczona była kwota: 20 000,-zł

Zasady przyznawania dotacji i kryteria oceny projektów

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Główna po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Główna, która dokonuje oceny złożonych ofert. Komisja powołana przez Burmistrza Główna przy ocenie projektu kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- merytoryczną wartością projektu zgodną z hierarchią potrzeb i zadań Miasta,
- wymiernymi korzyściami płynącymi dla mieszkańców Miasta,
- kosztami projektu: udziałem własnym, strukturą wydatków, innymi źródłami przychodów,
- perspektywami kontynuowania projektu i potencjalnymi źródłami dalszego finansowania,
- stosunkiem ponoszonych nakładów do efektu projektu,
- dokonania wnioskodawcy,
- dotychczasową współpracą z samorządem,
- współpracą wnioskodawcy z innymi instytucjami publicznymi,
- zgodnością celów priorytetowych konkursu z celami statutowymi wnioskodawcy.

Terminy i warunki realizacji zadania

Czas realizacji zadania: od 23.06.2018 r. do 31.08.2018 r.

Oferty należy składać:

- w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głownie, ul. Młynarska 15, pok. Nr 6, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert 2018r. – działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.06.2018 roku do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Głownie)**. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym zał. Nr 1 do Rozp. M R P i P S z dn. 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

Wymagana dokumentacja:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Uwaga:

- Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
 - Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.
 - W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy" lub postawić kreskę.
 - W przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.
 - We wskazanych miejscach należy podać daty oraz odpowiednie informacje.
2. Kopia/oryginał **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
3. Aktualny **statut oferenta**.
4. **Sprawozdanie merytoryczne** za rok 2017.
5. **Sprawozdanie finansowe** (rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2017.

Uwaga:

- W przypadku gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być opatrzone datą i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczenia woli w jego imieniu na każdej stronie.
- Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą z wyjątkiem wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z Internetu.

Oferty złożone po terminie, niekompletne i niespełniające wymagań formalnych podlegają odrzuceniu. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie później, niż do dnia 19 czerwca 2018r. Formularze ofert można uzyskać w Referacie Oświaty i Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Norblina 1, pokój nr 9 (w godzinach pracy Urzędu) lub na stronie internetowej Gminy Miasta Głowno www.glowno.pl