

ZARZĄDZENIE NR 119/2016
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 23 sierpnia 2016 r.

**w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu
Obywatelskiego Miasta Główna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz Uchwały nr XXV/164/16 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu realizowania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Główna dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna

zarządzam, co następuje:

§ 1. W skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Burmistrza Główna:
 - Jacek Okoński
 - Katarzyna Misiak
- b) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Głównie:
 - Magdalena Szajder
 - Przemysław Kobacki
- c) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Główna:
 - Zofia Barańska
 - Tomasz Wieczorkowski
- d) jeden pełnoletni mieszkaniec Miasta Główna:
 - Elżbieta Moszczyńska

§ 2. Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Główna
/-/
Grzegorz Janeczek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 119/2016
Burmistrza Głowna
z dnia 23 sierpnia 2016 r.

Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna

§1

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, obraduje na otwartych posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

§2

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Głowna.
2. Członkowie Zespołu, na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego Zespołu, jego Zastępcę oraz Protokolanta spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Pierwsze posiedzenie, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy członek Zespołu.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku równoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, osoba wskazana przez Przewodniczącego.
5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos osoby kierującej pracami Zespołu w czasie głosowania.
6. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

§3

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
3. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący w ciągu 2 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
4. Na wniosek Przewodniczącego, do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.

5. W pracach Zespołu z głosem doradczym mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta Główna.
6. Współpracę Zespołu z Burmistrzem i Urzędem Miejskim zapewnia Koordynator ds. Budżetu Obywatelskiego.

§4

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. opracowanie wzorów formularzy, oświadczeń oraz kart do głosowania,
2. ostateczne zatwierdzenie weryfikacji formalnej wniosków dokonanej przez właściwych merytorycznie pracowników urzędu,
3. czuwanie nad prawidłowością liczenia głosów,
4. przyjęcie wyników głosowania i przekazanie ich do Burmistrza celem opublikowania,
5. ocena procesu wdrażania budżetu obywatelskiego,
6. monitorowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców miasta.

§5

1. Kadencja Zespołu trwa do 30 listopada 2016 roku.
2. Burmistrz Główna może zmienić skład Zespołu w trakcie jego trwania, poprzez odwoływanie członków oraz powoływanie nowych w miejsce odwołanych członków, w szczególności w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech posiedzeniach Zespołu,
 - b. skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c. jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - d. rezygnacji z członkostwa w Zespole.
3. Przewodniczący składa do Burmistrza Główna wniosek z uzasadnieniem o odwołanie członka Zespołu przed upływem kadencji.
4. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

§6

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
2. Protokół posiedzenia powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje oraz zdania odrębne.
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są podpisywane przez osobę prowadzącą posiedzenie.
5. Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane na stronie internetowej www.budzet.glowno.pl, w ciągu 2 dni od posiedzenia, którego dotyczą.

§7

1. Zespół kończy prace wraz z zatwierdzeniem przez Burmistrza Główna sprawozdania.
2. Sprawozdanie Zespół przekazuje Burmistrzowi Główna nie później niż 25 listopada 2016 roku.
3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje dotyczące:
 - a. zgłoszonych projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w Głównie na 2017 rok,
 - b. przebiegu głosowania,
 - c. przebiegu procedury ustalania wyników w konsultacjach społecznych,
 - d. poszczególnych projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,
 - e. ewentualnych uwag i propozycji zmian w procesach związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego w Głównie na przyszłe lata.