

ZARZĄDZENIE NR 127/2016
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 30 sierpnia 2016 roku

w sprawie przedstawienia propozycji finansowych na rok 2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z uchwałą Nr LIII/420/10 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 20 września 2010 roku w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasta Głowno,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Opracować i przekazać Burmistrzowi Głowna dane finansowe w zakresie dochodów, przychodów i wydatków, które są niezbędne do opracowania projektu budżetu na rok 2017.

2. Do opracowania materiałów, o których mowa w § 1 ust 1 zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych oraz kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Głownie.

§ 2. Określić wzory formularzy, na których należy opracować dane finansowe w zakresie dochodów, przychodów i wydatków, które stanowią załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się ostateczny termin przekazania danych finansowych na dzień 30 września 2016 r.

§ 4. Materiały złożone po terminie określonym w § 3 nie będą rozpatrywane przy opracowaniu projektu budżetu na rok 2017.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Głowna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Głowna

/-/

Grzegorz Janeczek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 127/2016
Burmistrza Główna
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Nazwa jednostki/ referat

KALKULACJA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2016

[illegible]

Proszę wskazać tytuły dochodów - objaśnić szczegółowo poszczególne pozycje - dołączyć oddzielny dokument !

podpis kierownika jednostki/
kierownika referatu

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 127/2016
Burmistrza Główna
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Nazwa jednostki/ referat

KALKULACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2016

[illegible]

Proszę uzasadnić wydatki - objaśnić szczegółowo poszczególne pozycje - dołączyć oddzielny dokument !

Podpis kierownika jednostki/
kierownika referatu

**PROJEKT PLANU PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2017**

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2016 r.	Plan na 2017 r.	% [4:3/
1.	2.	3.	4.	5.
1.	PRZYCHODY OGÓŁEM			
	w tym:			
	1. Przychody własne			
	2. Dotacje/ przedmiotowa -; celowa - /			
2.	WYDATKI OGÓŁEM			
	w tym:			
	1. Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczone			
	2. Wydatki inwestycyjne			
	3. Amortyzacja			

**Proszę dołączyć opis planowanych przychodów i uzasadnić planowane wydatki - objaśnić
szczegółowo poszczególne pozycje - dołączyć oddzielny dokument!**

Podpis kierownika