

ZARZĄDZENIE NR 73/2016
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 8 czerwca 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2099)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Główna
/-/
Grzegorz Janeczek

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA
NAGRODY ROCZNEJ KIEROWNIKOM
SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO**

- § 1. Nagroda roczna może być przyznana jedynie osobie uprawnionej, która pełniła swoją funkcję przez cały rok obrotowy, w tym czasie rażąco nie naruszyła swoich obowiązków, nie została rozwiązana z nią umowa o pracę z winy osoby lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie bądź nie została odwołana ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia.
- § 2. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej jednostki organizacyjnej, wypłata nagrody rocznej może nastąpić, o ile osoba uprawniona zajmowała swoje stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej podmiotu.
- § 3. Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobie uprawnionej, nie może przekroczyć trzykrotności jej przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku obrotowym poprzedzającym przyznanie nagrody rocznej.
- § 4. Właściwym organem do złożenia wniosku o przyznanie nagrody rocznej jest rada nadzorcza lub inny statutowy organ nadzorczy spółki prawa handlowego.
- § 5. Właściwy organ może wystąpić z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej, jeżeli podmiot spełnił następujące warunki:
- 1) poprawił wyniki finansowe (wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności podmiotu, poprawa płynności finansowej),
 - 2) efektywnie wdrażał plany restrukturyzacji lub rozwoju,
 - 3) racjonalnie gospodarował majątkiem powierzonym przez Gminę Miasto Głowno,
 - 4) prawidłowo wykonywał zadania, czy usługi zlecane przez Gminę Miasto Głowno, zgodnie z podpisanymi w tym zakresie umowami,
 - 7) właściwe organy spółki zatwierdziły sprawozdanie finansowe,
 - 8) terminowo były regulowane zobowiązania o charakterze publicznoprawnym.

§ 6. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej powinien odzwierciedlać ocenę wyników finansowych i ekonomicznych oraz stopień realizacji założeń programowych spółki na dany rok. Ocena ta powinna dotyczyć roku badanego, a także roku poprzedzającego rok badany oraz zostać dokonana w oparciu o podstawowe wskaźniki ekonomiczne, w szczególności: zysk lub stratę netto, wskaźnik poziomu kosztów, rentowność obrotu netto. Wniosek powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę wniosku,
- 2) firmę (nazwę) Spółki i jej siedzibę,
- 3) wskazanie organu wnioskującego,
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej,
- 6) datę rozpoczęcia pracy w Spółce,
- 7) datę objęcia stanowiska,
- 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany,
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem tej wysokości,
- 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- 11) podpis osób uprawnionych do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej,
- 12) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, a w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe Spółki,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
 - d) uchwałę właściwego organu w sprawie przyznania osobie uprawnionej nagrody rocznej.

§ 7. Organ wnioskujący o przyznanie nagrody rocznej, składa wniosek po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Spółki za dany rok obrotowy.

§ 8. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest zgromadzenie wspólników, walne zgromadzenie akcjonariuszy lub inny organ prawem wyznaczony.

§ 10. Oświadczenie, o których mowa w § 6 pkt. 1 ppkt c) składa organ wnioskujący o przyznanie nagrody rocznej.

Wzór
Wniosku o przyznanie nagrody rocznej dla
kierowników spółek prawa handlowego

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
.....
(firma (nazwa) i siedziba Spółki)

.....
adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej
2. Stanowisko zajmowane przez kierownika
3. Data rozpoczęcia pracy w jednostce organizacyjnej
4. Data objęcia stanowiska
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia za okres wnioskowany.....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem tej wysokości
.....
.....
7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem (zgodnie z § 5 Regulaminu)
.....
.....
8. Załączniki do wniosku, zgodnie z § 6 pkt 12 Regulaminu:
.....
.....

.....
(podpisy wnioskodawców)